|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Башkортостан Республикаhы**Борай районы муниципаль районының Кушманак ауыл**советы ауыл биләмәhе хакимиәте* |  | *Администрация сельского поселения Кушманаковский сельсовет муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан* |

**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 130**

**17 декабрь 2019 йыл 17 декабря 2019 года**

**О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Кушманаковский сельсовет от 14 июля 2017 года № 51 «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории сельского поселения Кушманаковский сельсовет муниципального района Бураевский района Республики Башкортостан»**

В целях приведения в соответствии с федеральным законодательством постановлениями Правительства РФ от16.05.2011г № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» и от 29.12.2012г № 483 «О Правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) республиканских органов исполнительной власти и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, многофункционального центра, работников многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, и их работников» Администрация сельского поселения Кушманаковский сельсовет **постановляет:**

внести в постановление администрации сельского поселения Кушманаковский сельсовет муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан от 14 июля 2017 года № 51 «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории сельского поселения Кушманаковский сельсовет муниципального района Бураевский района Республики Башкортостан» следующие изменения и дополнения:

1. п.п. 1.4. изложить в новой редакции:

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальные услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте Администрации (Уполномоченного органа) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан» и на РПГУ.

1. Добавить п.п. 1.4.1 следующего содержания:

1.4.1.Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, требуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

* Устав, положение, учредительный договор организации (предприятия);
* Решения о назначении руководителя на должность;
* Должностные инструкции, приказы о назначении на должность руководителя;
* Доверенность уполномоченного должностного лица, представляющего законные интересы в случае отсутствия руководителя;
* Журнал учета мероприятий по контролю;
* Техническая, технологическая и проектная документация предприятия, сменные журналы, первичная учетная документация, бухгалтерская документация, относящаяся к предмету проверки.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

* Сведения из единого государственного реестра налогоплательщиков;
* Сведения из единого государственного реестра юридических лиц;
* Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства»

1. пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

5.3. Жалоба подается в письменной форме или в форме электронного документа в администрацию сельского поселения Кушманаковский сельсовет муниципального района Бураевский район республики Башкортостан.

4) пункт 5.3.дополнить п.5.3.1; 5.3.2; 5.3.3; 5.3.4; 5.3.5 следующего содержания:

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти Республики Башкортостан, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в привлекаемые организации.

5.3.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра.

5.3.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.3.4. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены: оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц); оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц); копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.3.5.Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы».

5) пункт 5.15 изложить в следующей редакции:

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, глава сельского поселения Кушманаковский сельсовет незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3.Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения**

**Кушманаковский сельсовет**

**муниципального района**

**Бураевский район**

**Республики Башкортостан И.Р.Камалов**